

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	44/2024
Vypracoval:	Jitka Hornerová, ředitelka školy
Schválil:	Jitka Hornerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	19.6.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1.1.2024 zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosta, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

Úplata za předškolní vzdělávání

- Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.
- Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.
- ch) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.
- Úplata se pak vypočte následovně:
- Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem*
 - snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.
 - takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

2. 2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Výše úplaty

- Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě.
- b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (*lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální*).

Úplata za předškolní vzdělávání

5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

7. Přehled výše úplaty a příklady stanovení výše úplaty

- | | |
|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> celodenní docházka | 500-Kč |
| <input checked="" type="checkbox"/> polodenní docházka 2/3úplaty | 333,-Kč |
| <input checked="" type="checkbox"/> úplata při přerušení provozu (měsíce červenec, srpen)
delším než 5 dní v měsíci bude stanovena k 5 měsíci příslušného roku,
v ostatních případech ihned | |
| <input checked="" type="checkbox"/> vzdělávání v posledním (třetím) ročníku se poskytuje | bezúplatně |
| <input checked="" type="checkbox"/> děti s odkladem školní docházky | bezúplatně |
| <input checked="" type="checkbox"/> g) stanovená výše úplaty v bodech a)-e) platí i pro cizince | |

8. Osvobození od úplaty

- Stanovením výše úplaty se závazně určuje výše úplaty vůči všem dětem, které se v době, na níž se výše úplaty stanoví, vzdělávají nebo budou vzdělávat v mateřské škole.
- Snížení nebo prominutí úplaty je správním úkonem učiněným vždy vůči jmenovitě určenému dítěti zastoupenému zákonným zástupcem. O snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka mateřské školy správní rozhodnutí. Správní rozhodnutí je individuálním správním aktem, tzn., musí v něm být jednoznačně určena konkrétní osoba, o jejíž právech a povinnostech se rozhoduje.
- Ředitelka mateřské školy je tedy oprávněna rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:
- jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou,

- Osvobozen od úplaty je:
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
 - přídavek na dítě (od 1.9.2024)
- Ředitelka mateřské školy má povinnost osvobodit od úplaty zákonného zástupce, který prokáže výše uvedené skutečnosti.
- Rozhodnutím stanovená lhůta k prokázání výše uvedených skutečností je pouze lhůtou pořádkovou, což znamená, že samotné její nedodržení nemá vliv na osvobození od úplaty v příslušném kalendářním měsíci.
- Prokáže-li zákonný zástupce výše uvedené skutečnosti po stanovené lhůtě, je na základě rozhodnutí od úplaty v jednotlivých měsících kalendářního čtvrtletí osvobozen.
- Pokud již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Právní osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.“
- Splatnost se tak v případě řízení o osvobození od úplaty odkládá na den, kdy rozhodnutí o osvobození nabude právní moci. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce sice povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc, nebude však ke dni právní moci rozhodnutí v prodlení. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout, je však oprávněna ji snížit.
- Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci dítěte.

9. Prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v období hlavních prázdnin červenec, srpen

- Ředitelka mateřské školy rozhodla o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání pro zákonné zástupce, jejichž dítě se neúčastní ani jeden den v měsíci předškolního vzdělávání.

10. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem

Brno, dne

(běžné razítko)

podpis

titul, jméno, příjmení
ředitelka školy

Úplata za předškolní vzdělávání

7. Snížení a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy má povinnost osvobodit od úplaty zákonného zástupce, který prokáže výše uvedené skutečnosti.
- Rozhodnutím stanovená lhůta k prokázání výše uvedených skutečností je pouze lhůtou pořádkovou, což znamená, že samotné její nedodržení nemá vliv na osvobození od úplaty v příslušném kalendářním měsíci.
- Prokáže-li zákonný zástupce výše uvedené skutečnosti po stanovené lhůtě, je na základě rozhodnutí od úplaty v jednotlivých měsících kalendářního čtvrtletí osvobozen.
- Pokud již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.“
- Splatnost se tak v případě řízení o osvobození od úplaty odkládá na den, kdy rozhodnutí o osvobození nabude právní moci. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce sice povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc, nebude však ke dni právní moci rozhodnutí v prodlení. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout, je však oprávněna ji snížit.
- Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci dítěte.

8. Prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v období hlavních prázdnin červenec, srpen

- Ředitelka mateřské školy rozhodla o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání pro zákonné zástupce, jejichž dítě se neúčastní ani jeden den v měsíci předškolního vzdělávání.

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jitka Hornerová
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2024
3. Nahrazuje směrnici č. 43//2022

.....
ředitelka školy
Hornerová Jitka

příloha:

- č. 1 stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
- č. 2 žádost o osvobození (snížení) od úplaty

Úplata za předškolní vzdělávání

Stanovení úplaty

Mateřská škola Březová
Komenského 11, okres Sokolov

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole během letních prázdnin

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok takto:

- | | |
|--|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> celodenní docházka | . |
| <input checked="" type="checkbox"/> polodenní docházka | . |
| <input checked="" type="checkbox"/> úplata při přerušení provozu | . |
| ▪ červenec | . |
| ▪ srpen - | . |
| • <i>při přijetí na prázdninový provoz platí poměrnou část</i> | |
| ○ 1. týden – . | |
| ○ 2.-4. týden á . | |
| • V případě, že dítě nepřijde ani jeden den v červenci a srpnu – bezúplatně | |
| <input checked="" type="checkbox"/> vzdělávání v posledním (třetím) ročníku se poskytuje | bezúplatně |
| <input checked="" type="checkbox"/> děti s odkladem školní docházky | bezúplatně |
| <input checked="" type="checkbox"/> stanovená výše úplaty v bodech a)-e) platí i pro cizince | |

V Březové dne

.....
ředitelka školy : Hornerová Jitka

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Podle § 6, vyhlášky MŠMT č.14/2005 Sb.ze dne 9.2.2006 může být osvobozen od úplaty zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi*;zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči*; rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě*; fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče*; a která tuto skutečnost prokáže potvrzením vydaným Okresní správou sociálního zabezpečení řediteli mateřské školy.

*nehodící škrtněte

Žádám ředitelku Mateřské školy Březová, Komenského 11, příspěvkové organizace, o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání mého dítěte z výše uvedených důvodů:

Jméno a příjmení dítěte:	Datum narození:
Adresa trvalého bydliště:	Dítě navštěvuje MŠ Březová, Komenského 11

Údaje o zákonném zástupci dítěte:

Jméno a příjmení	Adresa trvalého bydliště:
------------------	---------------------------

V případě, že byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem řediteli MŠ žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu výše uvedeného, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele MŠ o této žádosti nabude právní moci.
(podle § 6 odst. 6, Vyhlášky č. 43/2006 Sb. ze dne 9. února 2006)

dne:

podpis zákonného zástupce dítěte

Úplata za předškolní vzdělávání