

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Č.j.:	43/2022
Vypracoval:	Jitka Hornerová, ředitelka školy
Schválil:	Jitka Hornerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	22.6.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- Děti, které se vzdělávají v posledním ročníku a v příslušném školním roce dosáhnou 6 let věku, a dětem jimž byl povolen odklad povinné školní docházky se poskytuje bezúplatné vzdělávání.

3. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Ředitelka mateřské školy stanovuje výši úplaty pro děti mateřské školy **400,-Kč** (na základě rozhodnutí RM z 8.11.2021)

4. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku
- Pokud ředitelka mateřské školy rozhodne, že úplatu v následujícím školním roce vybírat nebude, vyrozumí zákonné zástupce stejným způsobem a ke stejnému datu zveřejněním na přístupném místě ve škole.
- Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční
- Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.
- Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty musí být počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku, nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- Výše úplaty je stejná i pro cizince.
- Úplata za příslušný kalendářní měsíc je **splatná nejpozději do 15. dne** příslušného měsíce (např. září do 15.9....), pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc zákonným zástupcem dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi; dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči; rodiči, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě; nebo fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- Ředitelka mateřské školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušением nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- Výše úplaty musí být stanovena tak, aby nepřesáhla poměrnou část výše úplaty, která je stanovena pro měsíce, v nichž není omezen provoz, a to odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu.

6. Přehled úplaty za předškolní vzdělávání

- | | |
|---|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> celodenní docházka | 400-Kč |
| <input checked="" type="checkbox"/> polodenní docházka 2/3úplaty | 266,-Kč |
| <input checked="" type="checkbox"/> úplata při přerušení provozu (měsíce červenec, srpen)
delším než 5 dní v měsíci bude stanovena k 5 měsíci příslušného roku,
v ostatních případech ihned | |
| <input checked="" type="checkbox"/> vzdělávání v posledním (třetím) ročníku se poskytuje | bezúplatně |
| <input checked="" type="checkbox"/> děti s odkladem školní docházky | bezúplatně |
| <input checked="" type="checkbox"/> g) stanovená výše úplaty v bodech a)-e) platí i pro cizince | |

7. Snížení a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

- Stanovením výše úplaty se závazně určuje výše úplaty vůči všem dětem, které se v době, na níž se výše úplaty stanoví, vzdělávají nebo budou vzdělávat v mateřské škole.
- Snížení nebo prominutí úplaty je správním úkonem učiněným vždy vůči jmenovitě určenému dítěti zastoupenému zákonným zástupcem. O snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka mateřské školy správní rozhodnutí. Správní rozhodnutí je individuálním správním aktem, tzn., musí v něm být jednoznačně určena konkrétní osoba, o jejíchž právech a povinnostech se rozhoduje.
- Ředitelka mateřské školy je tedy oprávněna rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:
 - jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou,
- Osvobozen od úplaty je:
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
- Ředitelka mateřské školy má povinnost osvobodit od úplaty zákonného zástupce, který prokáže výše uvedené skutečnosti.
- Rozhodnutím stanovená lhůta k prokázání výše uvedených skutečností je pouze lhůtou pořádkovou, což znamená, že samotné její nedodržení nemá vliv na osvobození od úplaty v příslušném kalendářním měsíci.
- Prokáže-li zákonný zástupce výše uvedené skutečnosti po stanovené lhůtě, je na základě rozhodnutí od úplaty v jednotlivých měsících kalendářního čtvrtletí osvobozen.
- Pokud již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Právnícká osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.

- V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem ředitele mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.“
- Splatnost se tak v případě řízení o osvobození od úplaty odkládá na den, kdy rozhodnutí o osvobození nabude právní moci. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce sice povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc, nebude však ke dni právní moci rozhodnutí v prodlení. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout, je však oprávněna ji snížit.
- Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci dítěte.

8. Prominutí úplaty za předškolní vzdělávání v období hlavních prázdnin červenec, srpen

- Ředitelka mateřské školy rozhodla o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání pro zákonné zástupce, jejichž dítě se neúčastní ani jeden den v měsíci předškolního vzdělávání.

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jitka Hornerová
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2022
3. Nahrazuje směrnici č. 59//2019

.....
ředitelka školy
Hornerová Jitka

příloha:

- č. 1 stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání
- č. 2 žádost o osvobození (snížení) od úplaty

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Podle § 6, vyhlášky MŠMT č.14/2005 Sb.ze dne 9.2.2006 může být osvobozen od úplaty zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi*;zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči*; rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě*; fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje, z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče*; a která tuto skutečnost prokáže potvrzením vydaným Okresní správou sociálního zabezpečení řediteli mateřské školy.

*nehodící škrtněte

Žádám ředitelku Mateřské školy Březová, Komenského 11, příspěvkové organizace, o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání mého dítěte z výše uvedených důvodů:

Jméno a příjmení dítěte:	Datum narození:
Adresa trvalého bydliště:	Dítě navštěvuje MŠ Březová, Komenského 11

Údaje o zákonném zástupci dítěte:

Jméno a příjmení	Adresa trvalého bydliště:
------------------	---------------------------

V případě, že byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem řediteli MŠ žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu výše uvedeného, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele MŠ o této žádosti nabude právní moci. (podle § 6 odst. 6, Vyhlášky č. 43/2006 Sb. ze dne 9. února 2006)

dne:

podpis zákonného zástupce dítěte

Úplata za předškolní vzdělávání